

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Уставом МДОУ № 7.

1.2 Педагогический совет действует в целях обеспечения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельности МДОУ № 7 (ч.2 ст.26 Закона).

1.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим МДОУ № 7.

1.5 Каждый педагогический работник МДОУ № 7 с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6 Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

**II. Функции педагогического совета**

2. 1 Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с

законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом (ч.1 ст.28 Закона);

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МДОУ № 7 (п.22 ч.3 ст.28 Закона).

**III. Компетенции педагогического совета**

3.1 Педагогический совет принимает

- локальные нормативные  акты, содержащие нормы, регулирующие

образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);

- локальные нормативные акты по основным вопросам МДОУ  и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона);

- образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);

- решение о расстановке кадров на новый учебный год  (п. 22.ч. 3 ст. 28 Закона).

3.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых  документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации  (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты МДОУ № 7 по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);

- обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Организации (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);

- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение требований к одежде воспитанников (п.18 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3. ст.28 Закона);

- обсуждение публичного доклада (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона);

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты МДОУ № 7, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения  воспитанниками  образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой  социально нормативные  возрастные  характеристики

возможных достижений ребенка  на этапе завершения  уровня  дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);

- о результатах  инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- по использованию и совершенствованию  методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);

- информацию  педагогических работников по вопросам развития  у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях  современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового  и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);

- о создании необходимых условий для охраны  и укрепления  здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);

- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона);

- об оказании помощи родителям (законным представителям)

несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении  их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции  нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22  ч.3 ст. 28 Закона);

- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения (п.22  ч. 3 ст. 28 Закона);

- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам МДОУ № 7 (п.22 ч. 3. ст. 28 Закона);

- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч. 3 ст. 28 Закона);

- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МДОУ № 7, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);

- об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);

- о повышении квалификации  и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);

- о ведении официального сайта МДОУ № 7 в сети Интернет (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных  на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законными (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 Закона);

- иные  вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в

рамках  педагогической диагностики (мониторинга)  (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);

- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

**IV. Организация управления педагогическим советом.**

4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;

- члены представительного органа работников МДОУ № 7;

- члены совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с  момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона);

- представители общественных организаций Учреждения, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического совета является заведующий МДОУ № 7, который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;

- определяет повестку для педагогического совета;

- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

4. 4 Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МДОУ № 7.

4.6. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами ДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.7. Заседание педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины всего состава.

4.8. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу МДОУ № 7, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.9. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

4.10. Заведующий в случае несогласия с решением  педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

**V. Права и ответственность педагогического совета.**

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы

муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением,

общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный)

Педагогический совет имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности МДОУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение

закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

**VI. Взаимосвязи Совета педагогов с другими органами самоуправления**

6.1 Педагогический совет организует взаимодействие с Советом МДОУ:

- через участие представителей педагогического совета в заседаниях Совета МДОУ;

- представление на ознакомление Совету МДОУ материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым

на заседаниях Совета МДОУ.

**VII. Делопроизводство**

7.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.2. В протоколе фиксируется количество членов педагогического совета, количество присутствовавших на заседании, дата проведения педагогического совета, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Указываются результаты голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета .

7.3. Протоколы заседания педагогического совета оформляются в течение трех дней после его проведения. Протокол оформляется в печатном виде, страницы нумеруются, скрепляются в установленном порядке.

7.4. Протоколы за весь период учебного года сшиваются в хронологическом порядке в одно дело согласно номенклатуре дел МДОУ № 7 и хранятся в архиве МДОУ № 7 в течение срока согласно номенклатуре дел. Сшитое дело скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ № 7 с указанием общего числа страниц в деле.

7.5. Книга протоколов педагогического совета хранится в МДОУ № 7 3 года.